

# 山西财经大学文件

山财校〔2022〕16号

---

## 关于印发《山西财经大学 2022年采购工作实施办法》的通知

校内各单位:

《山西财经大学 2022 年采购工作实施办法》业经 2022 年 5 月 7 日校党委常委会会议研究通过, 现印发给你们, 请认真组织学习, 并抓好贯彻执行。



# 山西财经大学 2022 年采购工作实施办法

根据山西省财政厅《2022-2023 年集中采购目录及采购限额标准》的通知（晋财购〔2022〕3 号）和《山西财经大学货物、工程和服务采购管理办法》（山财校〔2020〕42 号）精神，结合学校实际，制定 2022 年采购工作实施办法。

## 一、使用财政性资金采购的项目

（一）采购政府集中采购目录内的项目，采取政府集中方式采购。

1. 货物类：服务器、计算机、打印机、复印机、投影机、复印纸等货物（详见附件 1）采购，由牵头单位提交校内审批文件、采购审批表（含采购需求表）、预算文件，经资产管理处审核并报财政厅备案后，按以下方式采购：

（1）不足 20 万元的项目，由资产管理处负责通过框架协议采购方式实施采购。其中，各学院、科研单位采购不足 20 万元的项目，由各学院、科研单位自行通过框架协议采购方式采购。

（2）达到 20 万元且不足 50 万元的项目，由资产管理处负责通过框架协议或电子卖场进行竞价采购。

（3）达到 50 万元的项目，由资产管理处委托山西省公共资源交易中心（山西省省级政府采购中心）采购。

2. 服务类：车辆维修和保养服务、车辆加油服务、机

动车保险服务、印刷服务、会议服务、物业管理服务等服务（详见附件 1）采购，由牵头单位提交校内审批文件、采购审批表（含采购需求表），经资产管理处审核并报财政厅备案后，按以下方式采购：

#### （1）物业管理服务

①不足 20 万元的项目，由牵头单位自行在山西省财政厅确定的物业管理服务协议供货商中择优选择（详见附件 6）。

②达到 20 万元且不足 100 万元的项目，由资产管理处通过框架协议或电子卖场在财政厅确定的物业管理服务协议供货商中进行二次竞价。

③达到 100 万元的项目，由资产管理处委托山西省公共资源交易中心（山西省省级政府采购中心）采购。

#### （2）其他服务类项目

①不足 20 万元的项目，由牵头单位自行在山西省财政厅确定的各类服务协议供货商中择优选择（详见附件 2-附件 5）。

②达到 20 万元且不足 50 万元的项目，由资产管理处通过框架协议或电子卖场在财政厅确定的各类服务协议供货商中进行二次竞价。

③达到 50 万元的项目，由资产管理处委托山西省公共资源交易中心（山西省省级政府采购中心）采购。

3. 工程类：供水管理工程和下水道铺设、装修工程、修缮工程（详见附件 1）采购，由牵头单位提交工程造价文件、校内审批文件、采购审批表（含采购需求表）、预算文件，经资产管理处审核并报财政厅备案后，按以下方式采购：

（1）不足 30 万元的项目，由牵头单位自行在山西省财政厅确定的工程类协议供货商中择优选择（详见附件 7）。

（2）达到 30 万元且不足 100 万元的项目，由资产管理处通过框架协议或电子卖场在财政厅确定的工程类协议供货商中进行二次竞价。

（3）达到 100 万元的项目，由资产管理处委托山西省公共资源交易中心（山西省省级政府采购中心）采购。

（二）采购政府集中采购目录外的项目，按以下方式采购：

1. 单次或批量采购不足 50 万元的货物和服务项目、不足 60 万元的工程项目，由学校自行采购，具体如下：

（1）不足 20 万元的项目，由牵头单位采用询价、谈判方式自行采购；

（2）达到 20 万元的项目，由牵头单位提交校内审批文件、采购审批表（含采购需求表）、预算文件，经资产管理处审核后，由资产管理处委托招标代理公司组织采购。

2. 单次或批量采购达到 50 万元的货物和服务项目、达到 60 万元的工程项目，由牵头单位提交校内审批文件、采

购审批表（含采购需求表）、预算文件，经资产管理处审核并报财政厅备案后，由资产管理处委托招标代理公司组织采购。

## **二、使用非财政性资金采购的项目**

使用非财政性资金采购的项目，由学校自行采购。按以下方式采购：

（一）不足 20 万元的项目，由牵头单位采用询价、谈判方式自行采购。

（二）达到 20 万元的项目由牵头单位提交校内审批文件、采购审批表（含采购需求表）、预算文件，经资产管理处审核后，由资产管理处委托招标代理公司组织采购。

## **三、国有资产出租项目**

国有资产出租项目，由牵头单位提交校内审批文件、采购审批表（含采购需求表），经资产管理处审核后，由资产管理处委托招标代理公司组织实施。

## **四、各单位车辆租赁服务**

各单位车辆租赁服务从学校采购确定的成交供应商中自行选择。

## **五、使用科研经费的采购项目**

（一）使用个人科研项目资金采购货物和服务，由科研（教改）项目负责人审批后自行采购，属于固定资产的仪器设备须到资产管理处办理出入库手续。采购项目内容须遵照

学校科研经费使用的相关文件执行。

（二）使用学校科研项目资金采购货物和服务，由资产管理处组织采购。

## **六、出版服务的采购**

不足 50 万元的出版服务由牵头单位自行采购。达到 50 万元的出版服务由资产管理处委托招标代理公司组织采购。

## **七、办公设备维保及耗材采购**

（一）各学院、科研单位的计算机、打印机、复印机等办公设备的维保及耗材的采购由各学院、科研单位自行采购，从各学院、科研单位经费中列支。

（二）各党政部门、群团部门和教辅直属单位的办公设备维保及耗材的采购由资产管理处负责采购。

## **八、项目需求论证**

（一）预算金额达到 100 万元且不足 500 万元的技术复杂的采购项目，由牵头单位负责在项目需求确定前由 3 名及以上的单数相关专业人员组成论证小组进行价格、必要性和采购需求论证。

（二）预算金额达到 500 万元的采购项目，由牵头单位负责在项目需求确定前由 3 名及以上的单数相关专业人员组成论证小组进行价格、必要性和采购需求论证，并提交相关论证材料，由资产管理处负责在中国山西政府采购网上征求意见。

## 九、其他费用

采购项目的专家论证、工程造价、专家评审（委托山西省公共资源交易中心，即山西省省级政府采购中心所采购的项目除外）等费用从所属项目中列支。

## 十、采购工作要求

（一）各单位的采购工作要严格坚持“无预算不采购”原则。

（二）各单位使用财政性资金采购集中采购目录外且不足 20 万元的或使用非财政性资金采购不足 20 万元的实行单位自行采购。具体采购流程为：

1. 达到 1 万元且不足 10 万元的货物类项目，应当通过充分的市场调研后，向三家及以上的合格供应商发出采购货物询价通知书，要求供应商在约定的时间一次报出不得更改的价格，报价最低的供应商为成交供应商，询价过程形成询价纪要。

2. 各单位自行采购达到 10 万元且不足 20 万元的货物类项目，应在校园网发布询价公告。询价采购需求中的技术、服务等要求应当完整、明确。从询价通知书发出之日起至供应商提交响应文件截止之日止不得少于 3 个工作日。供应商在约定的时间一次报出不得更改的价格，提交报价的供应商不得少于 3 家，报价最低的供应商为成交供应商，询价过程形成询价纪要，成交结果在校园网公示。

3. 各单位自行采购达到 1 万元且不足 10 万元的服务类项目，应当通过充分的市场调研后，向三家及以上合格的供应商发出谈判邀请，要求供应商在约定的时间内提交响应文件，谈判小组集中与单一供应商分别进行谈判后，供应商报出最终价格。报价最低的供应商为成交供应商，谈判过程形成谈判纪要。

4. 各单位自行采购达到 10 万元且不足 20 万元的服务类项目，应在校园网发布谈判公告、编制谈判文件。谈判文件要能够详细列明技术、服务要求，从谈判文件发出之日起至供应商提交响应文件截止之日止不得少于 3 个工作日。谈判小组集中与单一供应商分别进行谈判，并在规定时间内提交最终报价。提交最终报价的供应商不得少于 3 家，最终报价最低的供应商为成交供应商，谈判过程形成谈判纪要，成交结果在校园网公示。

5. 不足 20 万元的工程类项目（除供水管理工程和下水道铺设、装修工程、修缮工程外），按照后勤管理处制定的办法执行。

（三）各牵头单位要根据项目情况认真编制采购需求，加强对采购需求和采购实施计划的市场调查、风险审查，发挥采购需求的统领作用，做到采购需求完整、明确、合理。

（四）各牵头单位必须在成交（中标）结果公示结束后 30 日内，依据采购文件及采购过程中供应商的承诺与成交供



应商签订合同（包括各学院、部门通过框架协议或电子卖场自行采购的项目），并将合同复印件及合同扫描件交资产管理处进行合同公示，未进行合同公示的项目将无法在支付系统中支付。合同签订按照学校相关文件执行。所有政府采购项目如 30 日内未签订政府采购合同，财政厅将终止我校所有政府采购活动的进行。由资产管理处负责监督合同是否在规定时间内签订。

（五）各牵头单位应对实施过程进行监督，在项目完成后及时组织部门验收，将项目完整资料当年存入档案馆。

（六）各牵头单位在自行采购活动中应认真履行主体责任，按照“谁采购、谁尽职、谁负责”的原则，加强内部控制与管理，做到公开透明、程序规范、公平竞争、廉洁高效，对采购结果负责。

（七）每年 12 月 1 日财政厅将关闭政府采购系统，请各牵头单位合理安排政府采购进度。

（八）政府集中采购目录及采购限额标准如有变更另行通知。

附件：1. 山西省 2022-2023 年集中采购目录及采购限额标准

2. 山西省 2021-2022 年印刷服务协议供货商名单

3. 山西省 2021-2022 年车辆维修服务协议供货商

名单

4. 山西省 2021-2022 年车辆加油服务协议供货商  
名单
5. 山西省 2021-2022 年车辆保险服务协议供应商  
名单
6. 山西省 2021-2022 年省级物业管理服务协议供  
货商名单
7. 山西省 2021-2022 年省级工程类协议供货商名  
单

---

送：校领导

---

山西财经大学校长办公室

2022 年 5 月 16 日印发

共印 16 份